



Sistema de Gestión Integral

**del Distrito Lasallista
Norandino Colombia**

Diciembre 2025



Un compromiso con la excelencia y la misión institucional



Equipo de Animación de DLN

H. Luis Bernardo Bolívar, Visitador
H. Camilo Andrés Tabares Meza, Director Pastoral Administrativa
H. Bryan Andrés Márquez Mendoza, Director Pastoral Juvenil y Vocacional
H. Miguel Emilio Nieto Garzón, Director Pastoral de Formación y Asociación
Juliana Torres Duque, Directora Pastoral Pedagógica

Equipo Líder del DLNC

H. Luis Bernardo Bolívar, Visitador
H. Carlos Andrés Caicedo Caicedo, Coordinador Pastoral Juvenil y Vocacional
Eliécer De Hoyos Manjarrez, Coordinador Pastoral Pedagógica
Yasmidt Celenia Arango Montoya, Coordinadora Pastoral Administrativa
Leidy Jhoana Cardona Patiño, Coordinadora Pastoral Formación y Asociación

Autora

Martha Salazar Vásquez, Asesora Pastoral Pedagógica del DLNC



04

**Introducción al SGI en el Distrito Lasallista
Norandino Colombia (DLNC)**

07

Un poco de historia...

08

Fundamentos y características

10

Elementos que marcan la diferencia

12

**Implementación de los componentes
de la ISO 21001 en el SGI del DLNC**

15

**Aportes del Sistema de Calidad
a nuestra cultura institucional**

16

**Estrategias que se han utilizado para mantener
vivo el sistema y evitar que se convierta sólo
en un ejercicio documental**

17

Desafíos actuales del SGI del DLNC

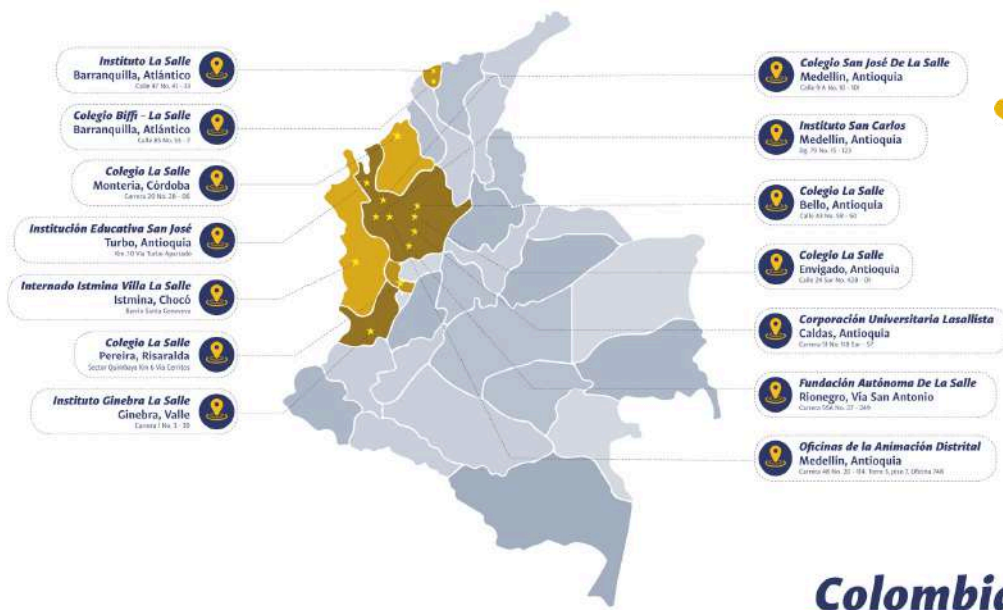
Contenidos

Introducción al SGI en el Distrito Lasallista Norandino Colombia (DLNC)

Nuestro Sistema de Gestión Integral (SGI), es el conjunto de políticas, procesos, procedimientos y prácticas que dan cumplimiento a la Norma ISO 21001:2018, Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE), el cual incorpora de manera articulada sus componentes fundamentales y los integra con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta combinación permite que el DLNC cuente con un Sistema de Gestión Integral, capaz de articular la misión educativa, el bienestar de las personas y la mejora continua con un sello propio y coherente con nuestra identidad lasallista.

El DLNC adoptó el SGI como marco para:

- Unificar los procesos de sus nueve instituciones educativas y oficinas de animación, lo que ha sido posible, incluso, extendiendo esta dinámica a otra institución adicional que administra en modalidad de concesión con el Estado.



El DLNC adoptó el SGI como marco para:

- Fortalecer el carisma lasallista a través de prácticas actuales y sistemáticas. Entre éstas: procesos de formación continua en identidad y espiritualidad, la integración explícita del carisma en el PEI y en el SGI (proceso de direccionamiento estratégico y proceso de Pastoral Pedagógica dentro del SGI), la aplicación de pedagogías lasallistas centradas en el acompañamiento y el aprendizaje-servicio, el fortalecimiento de una cultura del cuidado y la fraternidad, el desarrollo de programas pastorales y de compromiso comunitario (proceso de Pastoral Juvenil y Vocacional dentro del SGI), la consolidación de mecanismos de seguimiento y mejora continua que permiten evidenciar la vivencia institucional del carisma, con insumos como el documento de medición de la apropiación de los Criterios de Identidad para la Vitalidad de las Obras Educativas Lasallistas (2020) que se aplica anualmente en cada obra educativa.

- Responder a estándares globales de calidad educativa, integrando elementos del Pacto Educativo Global (2020), los Objetivos de Desarrollo Sostenible -Agenda 2030 (ODS, 2015)- y de otros marcos internacionales de referencia, como: la Declaración de Incheon y el Marco de Acción Educación 2030 (UNESCO, 2015) sobre educación inclusiva, equitativa y de calidad y, de las normas ISO aplicables al ámbito educativo como la 9001:2015 - Sistema de Gestión de la Calidad, la 14001:2015 - Gestión Ambiental, la 45001:2018 - Seguridad y Salud en el Trabajo, la 27001:2022 - Seguridad de la Información y la 26000:2010 - Responsabilidad social.
- Asegurar la satisfacción de estudiantes, familias, colaboradores y aliados. Mediante procesos integrales de acompañamiento, comunicación y participación activa; la implementación de prácticas pedagógicas y pastorales coherentes con el carisma lasallista; la generación de ambientes seguros, fraternos y centrados en el estudiante; la estandarización de servicios y procesos institucionales en el marco del SGI; y el uso sistemático de mecanismos de evaluación, retroalimentación y mejora continua que permiten responder de manera oportuna y pertinente a las expectativas de toda la comunidad educativa (Encuestas frente al proceso de matrículas, de retiro de estudiantes, frente a la oferta educativa, buzón de quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones, peticiones y apelaciones, entre otros).

Tras un año de estructuración e implementación, en octubre de 2024, y luego de recibir la auditoría del ICONTEC, el DLNC y sus obras obtuvieron la certificación ISO 21001 por un periodo de tres años. Este hito representa un logro significativo para la misión educativa lasallista, puesto que esto garantiza que los procesos educativos, pastorales, pedagógicos, administrativos y comunitarios se desarrollen bajo criterios claros de calidad, cuenten con trazabilidad y se encuentren sujetos a mejora continua.

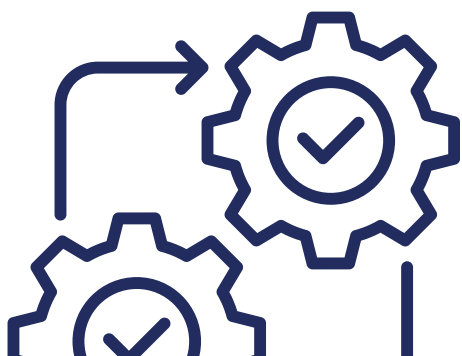
Esta certificación es pertinente, porque fortalece la confianza de las familias en nuestra propuesta educativa y potencia la imagen institucional al centrar los esfuerzos en estrategias orientadas a la optimización de procesos y procedimientos.

Es coherente, dado que articula la misión, el carisma lasallista, el PEI y las prácticas pedagógicas institucionales dentro de un sistema ordenado y verificable, evitando contradicciones entre lo que se propone y lo que realmente se realiza.

Resulta eficaz, dado que orienta los procesos hacia el logro de resultados concretos: calidad educativa, satisfacción de la comunidad, ambientes formativos acordes con la identidad institucional y cumplimiento de los requisitos normativos.

Es también eficiente, ya que optimiza recursos, estandariza procedimientos y clarifica responsabilidades, lo que fortalece la gestión institucional mediante estrategias como el acompañamiento y la formación.

Finalmente, promueve la sostenibilidad, ya que integra la cultura de la planeación, la evaluación, la rendición de cuentas, la gestión de riesgos y oportunidades, la continuidad de procesos y la responsabilidad ambiental (alineada con ISO y ODS), garantizando así la vigencia y proyección de la misión educativa en el tiempo.



Política de Calidad en el DLNC

La Congregación HH.EE.CC, en su Misión Educativa está comprometida con una gestión integral, la cual nos lleva a ofrecer a nuestros beneficiarios una educación de calidad, centrada en formar ciudadanos preparados para enfrentar los desafíos del mundo actual; a desarrollar los procesos institucionales, enfocados en la educación humana y cristiana; a buscar la mejora continua, la satisfacción de las partes interesadas y el uso eficiente y racional de los recursos.

Por tanto, la Congregación es consciente de sus compromisos con:

- El desarrollo de acciones de responsabilidad social, direccionadas al liderazgo juvenil y vocacional.
- El cuidado del medio ambiente, la prevención de la contaminación y seguridad vial.
- La gestión adecuada de la propiedad intelectual de los beneficiarios.
- El fomento de la investigación educativa.
- La priorización de la salud y seguridad de empleados, contratistas y subcontratistas, con el fin de prevenir accidentes laborales y riesgos para la salud pública, cumpliendo con los requisitos legales establecidos.

Objetivos del Sistema de Gestión Integral

Objetivo 1: Atender de manera oportuna y pertinente las necesidades, expectativas y requerimientos de las partes interesadas, mediante la mejora continua de la eficacia de los procesos educativos y de gestión; garantizando la entrega de una educación de calidad, centrada en la formación humana y cristiana; y preparando a los beneficiarios para enfrentar los desafíos del mundo actual.

Objetivo 2: Consolidar la mejora continua y la innovación en los procesos educativos, por medio del fortalecimiento de la investigación educativa como eje fundamental para el desarrollo académico y la transformación pedagógica.

Objetivo 3: Gestionar la sustentabilidad y sostenibilidad de las obras educativas del Distrito Lasallista Norandino, mediante el uso eficiente y racional de los recursos disponibles.

Objetivo 4: Desarrollar acciones de responsabilidad social, direccionadas al liderazgo juvenil y vocacional, a partir de la participación conjunta de colaboradores y estudiantes que integran el DLNC, como expresión de una cultura vocacional.

Objetivo 5: Consolidar una cultura de la seguridad y salud física y mental de todos los trabajadores, priorizando la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, y la implementación de controles efectivos.

Objetivo 6: Implementar estrategias institucionales que promuevan el cuidado ambiental y la seguridad vial, mediante prácticas sostenibles, prevención de la contaminación y procesos de sensibilización para una movilidad vial responsable.

Objetivo 7: Cumplir con los requisitos legales y normativos aplicables, así como los compromisos y directrices establecidas por el DLNC.



Un poco de historia...

- En el XI Capítulo de Distrito, 2004: se avala la realización de procesos de acreditación exigidos por el Ministerio de Educación, comenzando con acciones internas en esta línea.
- En el XII Capítulo de Distrito, Diciembre de 2007, se aprueba implementación del Modelo EFQM, puesto en marcha en marzo de 2008 hasta septiembre de 2021.
- En Equipo Líder del DLNC, año 2022 -luego de un análisis previo- se aprueba la implementación de la ISO 21001 para organizaciones educativas, la cual se pone en marcha a inicios de 2023 y continúa a la fecha, identificando la necesidad de:

a. Planificación inicial

- Diseño de un cronograma de visitas y talleres por sede.
- Definición de roles institucionales

b. Diagnóstico ISO 21001 sede por sede

- Revisión de cómo se realizaban los procesos.
- Identificación de brechas respecto a la norma.
- Evaluación de fortalezas y áreas críticas.

c. Formación y capacitación

- Talleres sobre la norma ISO 21001.
- Espacios de apropiación para docentes, administrativos, líderes de pastoral y equipos institucionales.

d. Documentación de procesos

- Elaboración, revisión y validación de procedimientos, protocolos, formatos y flujogramas.
- Trabajo conjunto entre colegios, oficinas de Animación del DLNC, líderes de pastoral y áreas administrativas.

e. Implementación en campo

- Visitas técnicas a sedes.
- Ajustes operativos en procedimientos.
- Integración de plataformas como WorkManager.

f. Auditorías internas y obtención de certificación

- Auditorías internas a todas las sedes.
- Auditoría externa por ICONTEC en septiembre de 2024.



Fundamentos y características

El Sistema de Gestión Integral (SGI) del Distrito Lasallista Norandino Colombia (DLNC) se estructura en **tres grandes macroprocesos** que aseguran coherencia, articulación y calidad en toda la operación educativa y administrativa del DLNC. Este enfoque por procesos permite que cada sede funcione bajo los mismos criterios, lineamientos y estándares, asegurando uniformidad en la experiencia educativa y fortaleza en la gestión institucional.

a) Estratégicos

Son los procesos que orientan la toma de decisiones, la planificación, la gestión del riesgo y la evaluación del desempeño institucional. Incluyen:

- **Direccionamiento Estratégico:** define la ruta del DLNC, sus objetivos, políticas, metas y visión compartida.
- **Autoevaluación Institucional:** permite valorar el grado de avance y madurez del sistema en cada sede y en el Distrito.
- **Gestión de la Comunicación e Información:** asegura el flujo adecuado, oportuno y transparente de información entre equipos, sedes y partes interesadas, integrando canales oficiales y plataformas de soporte.

Estos procesos permiten mantener una visión común y asegurar que todas las instituciones operen bajo un marco estratégico alineado con el carisma lasallista.

b) Carismáticos

Son los procesos propios de la identidad y misión lasallista. Son el corazón del quehacer educativo del DLNC, puesto que integran formación humana, evangelización, aprendizaje significativo y acompañamiento. Incluyen:

- **Pastoral Pedagógica:** engloba los procesos educativos fundamentales, tales como admisiones, currículo, evaluación, convivencia escolar e inclusión; aquí se define la forma en que se vive el aprendizaje y la formación integral.
- **Pastoral Juvenil y Vocacional (PJV):** fortalece el acompañamiento espiritual, el liderazgo juvenil, el desarrollo vocacional y la vivencia de la fe desde la pedagogía lasallista.

Estos procesos garantizan que la educación trascienda lo académico para formar personas con sentido humano, social y espiritual.

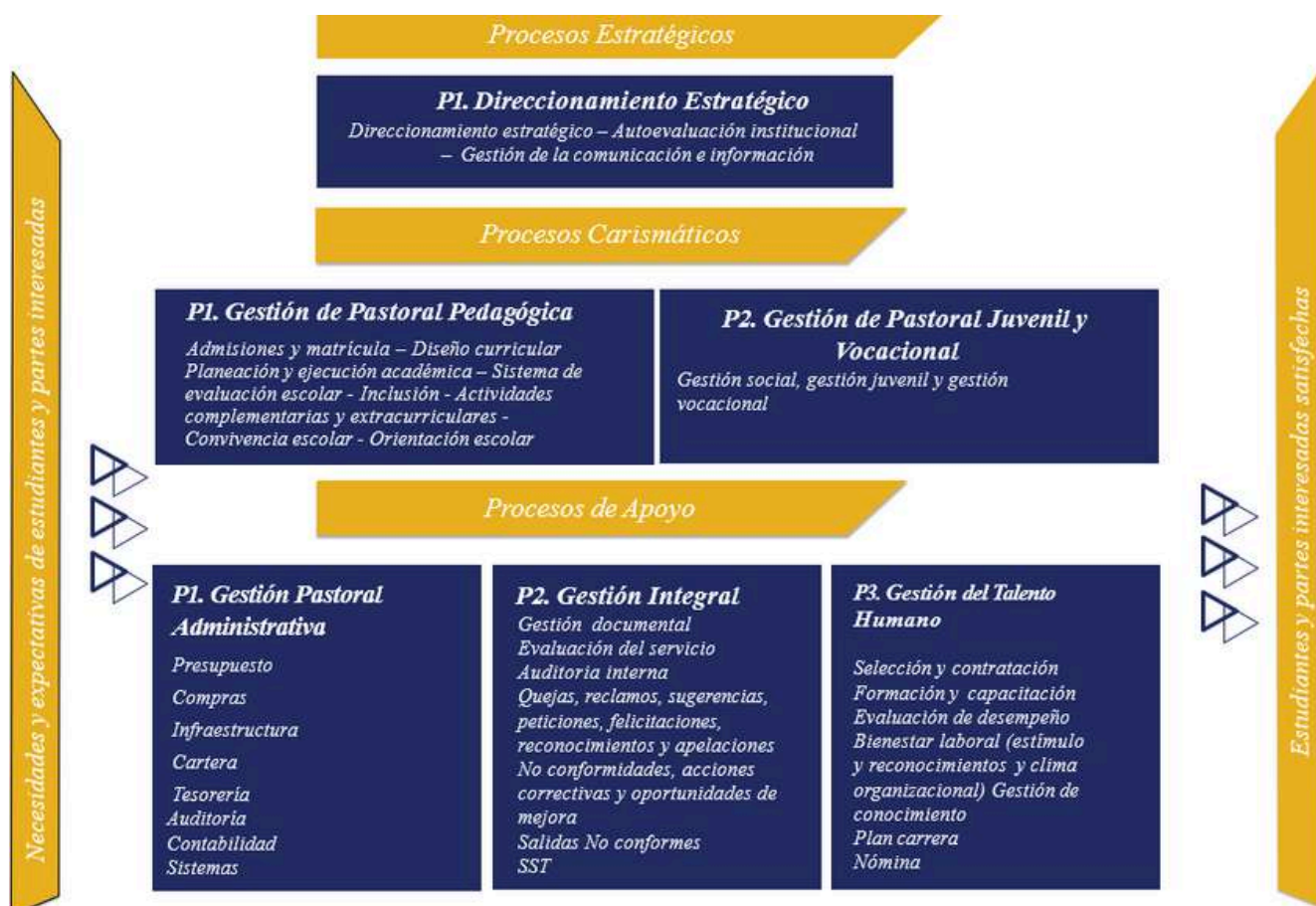
c) De Apoyo Administrativo

Son los procesos que permiten el funcionamiento operativo y la sostenibilidad institucional. Entre ellos se encuentran:

- Infraestructura y mantenimiento
- Compras y proveedores
- Contabilidad, tesorería y cartera
- Talento humano
- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- Sistemas e informática
- Auditoría interna
- Gestión documental, entre otros.



Estructura del mapa de procesos del SGI del DLNC



Estos procesos aseguran que las oficinas de Animación e instituciones del DLNC cuenten con recursos, ambientes seguros, personal idóneo, herramientas tecnológicas y estructuras administrativas que soportan la misión educativa. Esto permite que la educación no solo sea pedagógicamente fuerte, sino administrativamente robusta.

Todos los procesos del SGI están:

- Documentados mediante manuales, procedimientos, instructivos, formatos y flujogramas.
- Codificados de forma uniforme según su naturaleza:
 - PE (Procesos Estratégicos)
 - PC (Procesos Carismáticos)
 - PA (Procesos Administrativos)
- Controlados a través del repositorio oficial WorkManager, donde se alojan las versiones vigentes, las actualizaciones y la estructura completa del sistema.

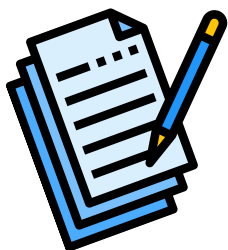
Este sistema documental unificado garantiza que toda la comunidad educativa acceda a información confiable, actualizada y coherente, fortaleciendo la toma de decisiones y la calidad educativa.

Prácticas clave que fortalecen la parte documental:

- El PA2-F12 (Listado Maestro de Documentos). Permite identificar rápidamente la versión vigente, el responsable, la fecha de actualización y el código del documento. Es un instrumento fundamental para el orden, la confiabilidad y la trazabilidad documental.
- Procedimiento claro para realizar cambios documentales. Esto evita documentos paralelos, versiones desactualizadas o modificaciones no autorizadas, cuyas directrices han sido divulgadas a todos los colaboradores a través del boletín interno # 5 relacionado con el SGI.
- Repositorio oficial del SGI a través del aplicativo WorkManager, donde se alojan todas las carpetas del Sistema de Gestión Integrado, sus procedimientos, formatos y flujogramas, lo que permite un acceso seguro, centralizado y actualizado para todas las sedes.

Elementos que marcan la diferencia

1. La implementación del Sistema de Gestión Integral (SGI) se convirtió en una oportunidad para reconocer quiénes somos, cómo trabajamos y hacia dónde queremos seguir creciendo como comunidad lasallista.
2. Hoy, con el SGI, logramos construir un modelo unificado y sólido, que nos permite ofrecer un servicio educativo coherente en nuestras instituciones educativas y en las oficinas de Animación del DLNC.
3. Uno de nuestros grandes diferenciales es que el SGI integra la misión lasallista a la gestión diaria. No es un sistema frío ni técnico: recoge los procesos propios de nuestra identidad —la Pastoral Pedagógica y la Pastoral Juvenil y Vocacional— y los articula con la planeación, la evaluación y la administración. Esto ha fortalecido nuestra forma de acompañar, formar y servir.
4. También nos distingue la manera en que trabajamos como cuerpo integrado. Contamos con equipos de liderazgo en todos los niveles, desde la Alta Dirección hasta los Equipos Líderes Institucionales, que aseguran que cada proceso fluya, se revise y se mejore en red. Esta estructura nos ha permitido estar más conectados y ser más coherentes.



5. La educación inclusiva como sello visible de respuesta a los desafíos sociales actuales y que refleja nuestro compromiso como una comunidad incluyente y reconocedora de la diversidad. La ISO 21001 exige que las organizaciones educativas garanticen accesibilidad, equidad y atención a estudiantes con diversas necesidades. Sin embargo, el DLNC trasciende ampliamente esos requisitos, convirtiendo la inclusión en un eje pastoral, pedagógico y humanista que permea la vida escolar, expresión del carisma lasallista, orientado a ofrecer una educación centrada en la dignidad y el potencial de cada estudiante, lo cual se ve materializado a través de las siguientes acciones distintivas: cada institución educativa cuenta con un profesional de educación inclusiva; un procedimiento propio (PC1-PO3) dentro del SGI que define criterios, rutas, responsabilidades y estrategias claras para la atención de estudiantes con necesidades y talentos excepcionales; se elaboran textos que orientan la estructuración y aplicación de DUA, PIAR y adaptaciones curriculares que aseguran flexibilidad pedagógica sin perder calidad académica.
6. Además, la implementación del SGI fortaleció nuestra cultura de mejora continua aplicando el ciclo (PHVA) de forma transversal con auditorías internas y externas. La gestión de riesgos, los indicadores de cada proceso, la identificación de acciones preventivas, correctivas y oportunidades de mejora y la revisión por Alta Dirección nos permiten evaluar y perfeccionar nuestro quehacer con responsabilidad y visión de futuro.
7. En el ámbito pedagógico, hoy contamos con un enfoque basado en evidencias, gracias a la articulación entre planeaciones, SIEE, plataformas y procesos de seguimiento académico que nos ayudan a tomar decisiones informadas y a promover aprendizajes significativos.

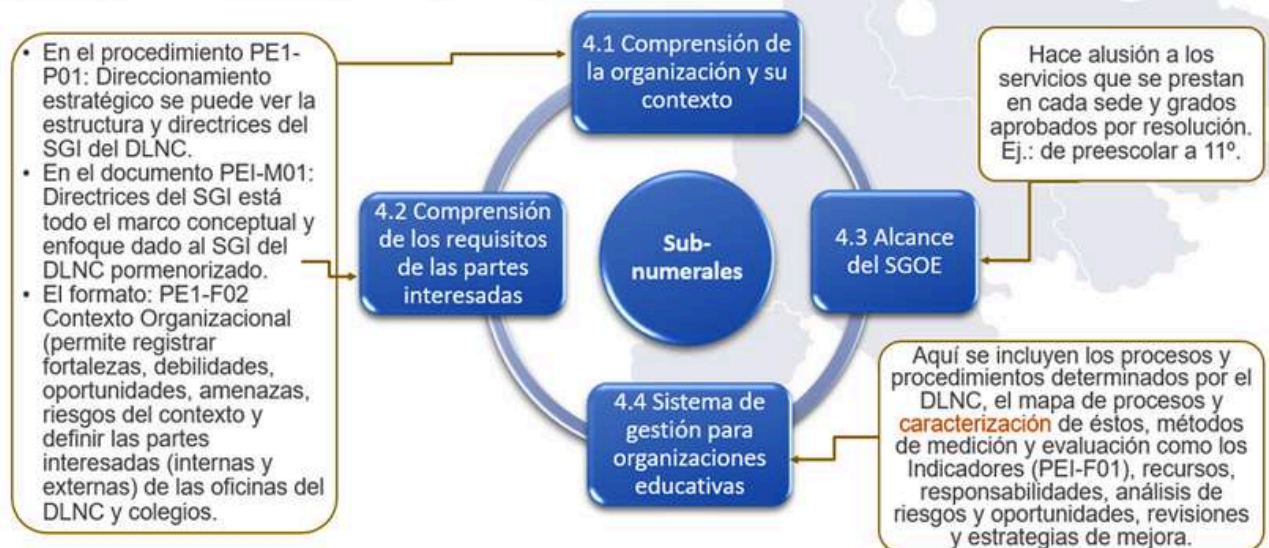
Y quizá Uno de los rasgos más valiosos del DLNC es la consolidación de una cultura de escucha activa, entendida como la capacidad de comprender de manera profunda las percepciones de las personas con quienes nos relacionamos, no solo mediante la indagación formal, sino también a través de equipos interdisciplinarios dedicados a la reflexión, la construcción de pensamiento, el diálogo y el intercambio de experiencias significativas; prácticas que trascienden lo exigido por la ley o por el SGOE y que enriquecen la dinámica institucional del Distrito Lasallista Norandino en Colombia. Esta cultura se sustenta en la misión educativa lasallista, arraigada en el servicio, la presencia, la cercanía y el acompañamiento, y ha permitido consolidar un sistema de participación y retroalimentación para identificar expectativas, percepciones y niveles de satisfacción de estudiantes, familias, colaboradores, aliados y proveedores. Así, el DLNC responde a los lineamientos de la ISO 21001 y a la identidad propia del Instituto de los Hermanos de las Escuelas Cristianas, mediante el uso de diversos instrumentos del SGI —encuestas de satisfacción, gestión de quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones, peticiones y apelaciones (QRSFPA), y evaluaciones de servicios complementarios— que permiten comprender cómo se siente la comunidad y actuar en consecuencia, entendiendo que la satisfacción no es solo un indicador, sino una expresión de nuestra vocación de servicio.

En síntesis, lo que nos hace distintos es que hemos logrado convertir la ISO 21001 en algo más que un requisito: la hemos asumido como una herramienta que se articula con la filosofía lasallista, potenciando el trabajo colaborativo y permitiéndonos ofrecer lo mejor de nosotros a quienes confían en nuestras instituciones.



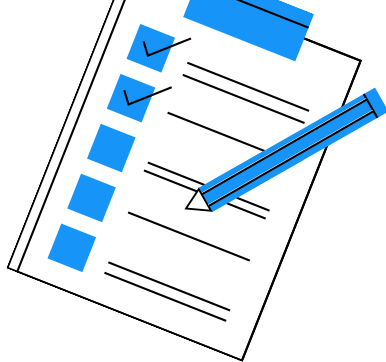
Implementación de los componentes de la ISO 21001 en el SGI del DLNC

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN



LIDERAZGO





PLANIFICACIÓN

Los riesgos y oportunidades se incluyen en el formato: PE1-F02 de Contexto Organizacional.

- Se cuenta con una matriz de objetivos e indicadores del sistema de gestión que están en el formato: PE1-F01.
- El DLNC y obras cuentan con planes estratégicos con acciones, responsables, recursos y tiempos de cumplimiento.
- Asimismo, el mismo SGI cuenta con sus respectivos objetivos asociados con la Política de Calidad.



APOYO

La Alta Dirección del DLNC y en los colegios (equipos líderes institucionales) fijan presupuestos PA1-P03 para éstos. Se considera en ellos:

- El recurso humano desde su reclutamiento hasta la contratación y bienestar.
- La infraestructura desde la dotación, mantenimiento y adecuación según exige la ley para instituciones educativas y para servicios extracurriculares.
- Los recursos de aprendizaje, entre otros.



Hace alusión a la competencia que debe tener el personal, aplicando para ello:

- Un adecuado proceso de selección, de acuerdo con el Manual de Perfiles y funciones enunciado previamente.
- Un plan de inducción y entrenamiento PA3-F04.
- Un plan de formación según necesidades identificadas PA3-F07.
- Evaluaciones de desempeño.
- Acciones para fortalecer el proceso de educación inclusiva, recursos y competencias del personal.
- Planes de comunicación para brindar información oportuna y obtener percepciones sobre el servicio ofrecido.
- Generación de documentación sobre procesos, procedimientos del SGI: PA2-P06 y el Listado Maestro de documentos donde están relacionados todos los documentos elaborados PA2-F12 para conocer cómo funciona la organización.





OPERACIÓN



- Tiene que ver con todo lo relacionado con la misión de La Salle (Educar) desde los procesos de Past. Pedagógica y Past. Juvenil y Vocacional.
- Se cumplen disposiciones de ley y del DLNC relacionadas con el servicio educativo, con el fin de responder a las necesidades y expectativas de los beneficiarios y personal.
- Considera medidas de provisión seguimiento, control y evaluación del servicio educativo.
- Se documenta todo el acontecer institucional, se custodia y protege.
- Se realizan cambios en los productos y servicios para asegurar la sostenibilidad de la misión.
- Son documentadas y atendidas salidas no conformes en los productos y servicios y en el SGI (PA2-F07) con miras a la mejora.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (de toda la organización)

Todos estos aspectos se consideran para la evaluación y están asociados con el seguimiento y medición de:

- Cumplimiento de objetivos.
- Indicadores.
- Niveles de satisfacción.
- Atención a QRSFPA
- Gestión de riesgos y oportunidades.
- Eficacia de no conformidades.
- Desempeño del personal y proveedores.
- Logro de resultados de aprendizaje.
- Evaluación y análisis financieros, del SST y otros.
- Necesidades de mejora.

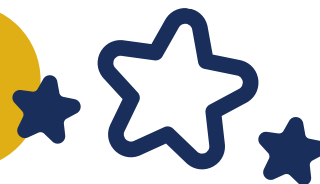
Lo anterior alimenta los Informes de Revisión por la Alta Dirección PE1-F05, enunciado previamente y que se elabora anualmente. En auditorías internas y externas se corrobora el cumplimiento de lo establecido en la norma y acogido en el SGI del DLNC.



MEJORA



Aportes del Sistema de Calidad a nuestra cultura institucional



Las mismas gestiones que promueve la Norma favorecen la cultura institucional e impulsan prácticas orientadas a la proactividad en lugar de la reactividad y con visión de sostenibilidad humanista, desde:

- La comprensión del contexto organizacional para alinear objetivos con la realidad interna y externa.
- La mejora continua como pilar del desarrollo organizacional (auditorías).
- La sostenibilidad como principio transversal de responsabilidad social.
- El enfoque basado en procesos, que asegura interrelación, eficiencia y claridad en la gestión.
- La identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas, para garantizar pertinencia y satisfacción.
- La gestión basada en riesgos que minimiza impactos y aprovecha oportunidades.
- La toma de decisiones sustentada en evidencias, fortaleciendo la objetividad.
- El enfoque centrado en la investigación y hallazgo de la raíz de los problemas: QRSFPA, riesgos... generan aprendizaje.

Otros ejemplos puntuales de acciones que aportan al fomento de la cultura de la calidad son:

- La documentación de procesos y procedimientos – Estandarización.
- El trabajo colaborativo en la línea de la mejora (rediseño, sistematización de experiencias significativas en inclusión, investigación, entre otros).
- La definición de planes de acción dentro de formatos del sistema en la línea de la previsión y prevención: planificación de cambios, análisis de riesgos, QRSFPA...
- La recopilación de evidencias dentro de la práctica diaria.



Estrategias que se han utilizado para mantener vivo el sistema y evitar que se convierta sólo en un ejercicio documental

1. Cambios en la asignación de responsabilidades:

- Antes, la responsabilidad recaía en un único colaborador nombrado “facilitador”, lo que limitaba el alcance y la apropiación colectiva del sistema. Hoy, esta labor se ha ampliado hacia los equipos directivos institucionales –rector, coordinador académico, administrador y coordinador de pastoral juvenil y vocacional-, lo que garantiza que la gestión se asuma desde una mirada integral, coherente con las múltiples dimensiones de la vida institucional. Esta transición no solo diversifica las responsabilidades, sino que favorece la toma de decisiones informada, la continuidad de los procesos y la continuidad de las mejoras.
- De igual manera, se ha transitado de un trabajo individualizado –concentrado anteriormente en un único “facilitador”- a un enfoque grupal y compartido que promueve la reflexión conjunta, la corresponsabilidad y la articulación entre los distintos cargos y áreas que conforman nuestras pastorales: pedagógica, administrativa, juvenil y vocacional, además de la más reciente “pastoral de formación y asociación”, que enriquecerá aún más nuestro SGI. Este cambio fortalece la cultura organizacional, impulsa el aprendizaje colectivo y garantiza que las acciones del sistema respondan a las necesidades reales de toda la comunidad educativa. La colaboración se convierte así en un componente estructural del SGI y en una práctica cotidiana dentro del DLNC.

2. Formación y participación:

Integración de equipos líderes institucionales y colaboradores del DLNC en formación como auditores internos, favoreciendo la comprensión y aplicación de la Norma en los procesos institucionales.

3. Estrategia de auditorías:

Auditorías internas entre instituciones del DLNC como preparación a la auditoría externa del ICONTEC. Generó mayor consciencia y claridad en procedimientos, uso de formatos y espacios de intercambio de experiencias en gestión educativa

4. Comunicación y actualización:

- Emisión de comunicados, boletines informativos, entre otros para mantener al personal actualizado sobre conceptos, procedimientos y formatos.
- Definición de un solo repositorio digital oficial para consulta y archivo de documentos del SGI.



Desafíos actuales del SGI del DLNC

A partir de la experiencia acumulada, de la documentación que se ha generado y de la manera como el SGI se ha implementado en el Distrito Lasallista Norandino en Colombia, se evidencian varios desafíos que, más que debilidades, representan oportunidades para consolidar la madurez del sistema y su aporte a la misión educativa lasallista.

1. Volver el SGI una cultura en todos los niveles: Aunque se ha avanzado en la apropiación del sistema, aún es necesario que para todos sea comprendido no solo como un requisito o una herramienta administrativa, sino como parte orgánica de la identidad institucional. El reto está en lograr que cada colaborador perciba el sistema como un apoyo directo a su misión y no como una carga operativa adicional.
2. Mantener la coherencia entre carisma lasallista y requisitos normativos: Se ha logrado una buena integración entre ISO 21001 y la filosofía lasallista; sin embargo, la formalidad de la normatividad y a veces la necesidad de flexibilidad del acompañamiento educativo sigue siendo un desafío. Requiere un ejercicio constante de lectura, articulación y adaptación para que la gestión no se tecnifique en exceso ni pierda su enfoque humano.
3. Sostener el liderazgo compartido dentro del SGI: El paso de un facilitador único a equipos directivos involucrados ha sido un avance, pero ahora el reto es garantizar continuidad, claridad de roles y compromiso permanente. La rotación de directivos u otros colaboradores, las cargas laborales y la diversidad entre obras pueden dificultar la estabilidad del sistema.
4. Pasar de la gestión por cumplimiento a la gestión para la transformación: Algunas prácticas se enfocan más en el reporte o la verificación, que en el análisis profundo y la mejora. El desafío es fortalecer la capacidad reflexiva: interpretar datos, tomar decisiones estratégicas, anticipar riesgos y proyectar escenarios de mejora con impacto pedagógico y pastoral.
5. Consolidar la calidad de la información y su uso estratégico: Hay avances en encuestas, QRSFPA, evaluaciones de servicios complementarios, entre otros, pero se necesita integrar más los datos para su mayor aprovechamiento en la toma de decisiones. El reto es madurar en el análisis, en los tiempos de aplicación y seguimiento, para predecir tendencias, anticipar necesidades y evaluar impactos.

6. Sostener a largo plazo el SGI: Mantener el sistema activo requiere recursos, formación continua, actualizaciones permanentes, acompañamiento y tiempo institucional. El desafío consiste en procurar que cada obra educativa cuente con la capacidad técnica y humana para sostener el sistema de manera coherente y rigurosa, pero, sobre todo, que lo haga sin perder de vista su propósito y el sentido misional que lo fundamenta.
7. Avanzar en la automatización de la documentación: Implica fortalecer las herramientas tecnológicas, mejorar los flujos de información y garantizar tiempos adecuados de reporte y actualización, de manera que el SGI opere con mayor agilidad y pueda minimizarse la carga operativa.



El SGI es tarea de todos.

Cada acción cuenta para mantener la calidad, la seguridad y la misión viva, así que debemos seguir avanzando, porque este camino no termina: evoluciona, se transforma y se renueva continuamente.



La Salle

Distrito Lasallista Norandino

