

Modelo de Naciones Unidas DLSM





Equipo Líder Distrital:

- Hno. Luis Bernardo Bolívar, Visitador DLN.
- Mg. Juliana Torres Duque, Director Pedagógico DLN.
- Hno. Camilo Andrés Tabares Mesa, Ecónomo DLN.
- Hno. Bryan Márquez Mendoza, Director Pastoral Juvenil y Vocacional DLN.
- Hno. Miguel Emilio Nieto, Director de Pastoral de Formación y Asociación DLN.

Equipo Líder Colombia:

- Hno. Luis Bernardo Bolívar, Visitador DLN.
- Mg. Eliécer Alfredo de Hoyos Manjarrez, Coordinador de la Pastoral Pedagógica DLNC.
- Hno. Carlos Andrés Caicedo Caicedo, Coordinador de la Pastoral Juvenil y Vocacional DLNC.
- Yasmitd Celenia Arango Montoya, Coordinadora de la Pastoral Administrativa DLNC.
- Leidy Jhoana Cardona, Coordinadora de la Pastoral de Formación y Asociación.

Equipo Líder institucional Colegio La Salle Montería

- Mg. Katherine María Toscano Villegas, Rectora.
- Mg. Eliana Yasmina Casarrubia Figueroa, Coordinadora Académica.
- Esp. Herlinda Miranda Burgos, Administradora.
- Esp. Claudia Elena Chamorro Cardona, Coordinadora PJV.

Autores integrantes del área de Ciencias Sociales La Salle Montería:

- Jairo Andrés Petro Hernández, Jefe de área Ciencias Sociales
- Yilma Senith López Martínez
- Jairo Alfonso Gamarra Parra
- Brian Manuel Contreras Martínez
- Roberto Carlos Pacheco Martínez
- Karen Dayana Daguer Argel
- Liliana Estela Hoyos Pimienta
- Alexandra María Tordecilla Pérez

Colegios Invitados:

- Colegio Antonio Nariño
- Colegio Campestre
- Colegio George's Noble School
- Colegio Gimnasio Campestre
- Colegio Gimnasio del Recreo
- Colegio La Salle (Turbo)
- Colegio Liceo León de Greiff
- Colegio Liceo Pupo Jiménez
- Colegio Marceliano Polo
- Colegio Sagrada Familia
- Colegio Windsor Royal School
- Colegio Británico

CONTENIDO

01

Introducción.

03

Justificación
y relevancia para la
institución.

05

Metodología
y
funciones de los
diferentes comités.

07

Público Objetivo.

09

Logística, fuentes de
financiamiento y
premios.

02

Propósito
objetivo.

04

¿Qué es un MUN? sus
beneficios académicos y
el impacto en la imagen
de la institución.

06

Junta directiva y su
función.

08

Comisiones.

10

Anexos.



Introducción

Un Modelo de Naciones Unidas es un espacio que promueve el pensamiento crítico, la negociación y el liderazgo a través del debate diplomático en los estudiantes de nuestro colegio La Salle. A lo largo de los años, este evento se ha consolidado como una oportunidad invaluable para que los participantes desarrollen habilidades fundamentales en oratoria, argumentación y resolución de conflictos, enfrentándose a problemáticas globales desde una perspectiva analítica y fundamentada, como institución, hemos participado previamente en estos modelos; sin embargo, aún no hemos logrado desarrollar un evento con la proyección que hemos planteado para el año 2025. Si bien contamos con experiencias anteriores, nuestro propósito para este año es materializar una proyección más ambiciosa y consolidar un evento de mayor impacto y alcance. Su propósito además de ser un ejercicio académico, va más allá; busca inspirar a los jóvenes a convertirse en agentes de cambio con una visión internacional y un compromiso con la cooperación global.

De esta manera se presenta aquí la proyección del evento, abordando estrategias de crecimiento, optimización logística y mejoras en la participación estudiantil. Además, se plantea el paso a paso del modelo, para así garantizar la calidad del debate y fomentar la inclusión de nuevas dinámicas que enriquezcan la experiencia de los delegados. Para ello, se consideran innovaciones en metodologías de discusión, selección de temáticas de relevancia mundial y el fortalecimiento del papel de los presidentes, la logística y la prensa en el desarrollo de las sesiones.

El crecimiento del MUN de La Salle es un proceso continuo que requiere evaluación y adaptación constantes. Ha sido un proceso de aprendizaje, empezando desde el año 2022 con nuestro primer modelo, continuando con la formación de nuestro semillero Star Mun Experience y finalizando con nuestro MUN interno DSM, gracias todo esto podemos decir que estamos ansiosos y listos para una segunda edición de este modelo externo. A través de estas bases estratégicas, buscamos consolidarnos como un referente en formación diplomática y debate internacional, asegurando que cada edición supere a la anterior en términos de impacto académico y organizativo. De esta manera, reafirmamos nuestro compromiso con la excelencia y la mejora continua, garantizando una experiencia enriquecedora y transformadora para todos los participantes.



Propósito

Consolidar al MUN de La Salle como un referente en el ámbito académico y diplomático, garantizando que cada edición cuente con mayor preparación, innovación y calidad en el debate. Asimismo, busca servir como una guía para futuros organizadores, proporcionando bases claras para la planificación y ejecución del evento, asegurando su impacto positivo en la comunidad educativa y en la formación de líderes con visión global.

Objetivo General

El objetivo principal del Modelo de Naciones Unidas de La Salle es proporcionar un espacio de aprendizaje donde los participantes puedan desarrollar y fortalecer sus habilidades diplomáticas, de argumentación y resolución de conflictos a través de la simulación del trabajo de los organismos internacionales. Buscamos fomentar el pensamiento crítico, la cooperación entre delegaciones y el liderazgo estudiantil, permitiendo que los participantes analicen problemas globales desde una perspectiva objetiva y fundamentada. Queremos consolidarlo como un referente en el ámbito académico, ofreciendo una experiencia que no solo enriquezca el conocimiento de los delegados, sino que también los motive a comprometerse con el cambio social y la diplomacia internacional.



Justificación y Relevancia para la Institución

El Modelo de Naciones Unidas de La Salle representa una iniciativa fundamental para la formación académica y personal de los estudiantes, alineándose con los principios y valores de la institución. A través de este evento, se fomenta el aprendizaje experencial, permitiendo que los participantes desarrollen competencias esenciales.

Desde una perspectiva institucional, el MUN de La Salle fortalece la imagen de la institución como un espacio de formación integral y excelencia académica. Su desarrollo contribuye a posicionar a La Salle como un referente en educación de calidad, destacando su compromiso con la innovación pedagógica y la preparación de líderes con visión global.

Además, este evento fomenta el trabajo en equipo y la colaboración entre diferentes áreas de la institución, fortaleciendo la comunidad estudiantil y promoviendo un ambiente de aprendizaje dinámico e inclusivo. La participación en este tipo de actividades enriquece la trayectoria académica de los estudiantes, brindándoles herramientas que serán fundamentales para su futuro profesional y personal.



¿Qué es un MUN?

Un Modelo de Naciones Unidas (MUN) es una simulación académica de los debates y procedimientos de la Organización de las Naciones Unidas (ONU). En estos eventos, los participantes asumen el rol de diplomáticos que representan a distintos países y discuten temas de relevancia global en diferentes comités.

Beneficios Académicos y Formativos

Participar en un MUN brinda múltiples beneficios académicos y personales, tales como:

- Desarrollo de habilidades de oratoria y argumentación.
- Mejora en la capacidad de negociación y resolución de conflictos.
- Aumento de la conciencia global y comprensión de problemáticas internacionales.
- Fomento del pensamiento crítico y toma de decisiones fundamentadas.

Impacto en la Imagen y Proyección de la Institución

El MUN De La Salle contribuirá a posicionar a la institución como un referente en la educación integral y el desarrollo de competencias globales. Asimismo, permitirá estrechar lazos con otras instituciones y fomentar un ambiente de aprendizaje colaborativo e innovador.





Metodología

Establecer comités de estudiantes para la organización del modelo.

- Comité ejecutivo
- Comité académico
- Comité de financiación y presupuesto
- Comité de comunicaciones
- Comité Logístico

¿Qué función cumplen cada uno de estos comités?

- **Comité ejecutivo:** Este estaría encabezado por un director quién sería el jefe del área de Ciencias Sociales que lidere la actividad junto a los miembros de la junta directiva, estos actuarán como la autoridad en el Modelo y deberán facilitar las negociaciones entre las instituciones, mesa principal, empresas y resolver cualquier imprevisto durante la simulación.
- **Comité académico:** Serían los principales encargados de apoyar el proceso de formación de los estudiantes antes y durante el modelo, encargándose guiar a los estudiantes por el camino correcto para la elección de los temas por comisión, el handbook, los procedimientos, etc. Siendo formado principalmente por profesores del área de ciencias sociales y algunos estudiantes.
- **Comité de financiación y presupuesto:** Definen y acomodan los lugares en los que se llevaría a cabo el Modelo, se encargan del proceso de inscripción y registro de los participantes, si es posible buscar de patrocinadores que puedan aportar al Modelo, determinan el costo del evento y manejan el presupuesto.
- **Comité de comunicaciones:** su papel esencial en la comunicación y difusión del evento. Su función principal es documentar el desarrollo de los debates a través de boletines informativos, entrevistas, reportajes y contenido audiovisual. Además, gestiona la cobertura en redes sociales, asegurando que la comunidad tenga acceso a actualizaciones en tiempo real y llamar la atención de los estudiantes para que se inscriban. También juega un rol clave en la simulación de crisis y en la difusión sobre el desempeño de los delegados.
- **Comité Logístico:** este es responsable de coordinar y gestionar todos los aspectos operativos del evento para asegurar su buen desarrollo. Esto incluye la organización de los espacios donde se llevarán a cabo las sesiones, la gestión de inscripciones, la distribución de materiales necesarios para los delegados, la organización de las crisis, el reparto de los aperitivos y otros recursos logísticos. Además, el comité se encarga de garantizar que todos los elementos del evento, como la señalización, los equipos y las instalaciones, estén disponibles y en condiciones óptimas, permitiendo una experiencia fluida y sin inconvenientes para todos los participantes.





Mesa (Junta directiva)

- La Junta Directiva fungirá a lo largo del modelo y desde la previa organización de este como máximo órgano y superior jerárquico. La misma se compondrá de cinco (5) miembros, estudiantes participantes del modelo, que ocuparan los siguientes cargos:
 - Secretario(a) General.
 - Subsecretario(a) General.
 - Coordinador(a) Académico.
 - Director(a) de Comunicaciones.
 - Director(a) de Logística.

Función Junta directiva

La Junta Directiva en un Modelo de Naciones Unidas tiene la responsabilidad de supervisar y coordinar la planificación estratégica y la ejecución general del evento. Su función principal es tomar decisiones clave sobre la dirección del MUN, asignar roles y responsabilidades, y asegurar que el evento se lleve a cabo de acuerdo con los objetivos establecidos. Además, la Junta Directiva se encarga de gestionar los recursos financieros, establecer relaciones con patrocinadores y aliados, y garantizar la calidad de la experiencia para todos los involucrados, desde delegados hasta organizadores. También juega un papel importante en la resolución de conflictos y en la evaluación post-evento, proporcionando retroalimentación para futuras ediciones.



Público Objetivo

El Modelo de Naciones Unidas La Salle está dirigido principalmente a estudiantes de la institución con interés en la oratoria, la resolución de conflictos, el liderazgo y el trabajo colaborativo. Esta actividad académica busca fomentar el pensamiento crítico, el análisis de problemáticas internacionales y el desarrollo de habilidades de comunicación entre los participantes. La población objetivo se segmenta en diferentes niveles de participación:

- **Delegados:** estudiantes entre los grados quinto y undécimo que deseen representar un país, organización o figura diplomática. Se prioriza la inclusión progresiva de los grados superiores, con el objetivo de fomentar una participación madura y sólida en los debates.
- **Mesas presidenciales:** conformadas por estudiantes de grados décimo y undécimo que ya tengan experiencia previa como delegados y cuenten con habilidades de liderazgo, conocimiento del reglamento y capacidad de gestión.
- **Equipos de apoyo:** logística, prensa, protocolo y cultura estarán integrados por estudiantes de distintos grados, quienes recibirán formación anticipada para garantizar el buen desarrollo del evento.
- **Asistentes externos:** invitaremos delegaciones de otras instituciones educativas, se analizarán los perfiles y cupos disponibles según la capacidad logística y académica del evento.



Comisiones

COMISIÓN	¿DE QUÉ TRATAN?	Responsables
United Nations Security Council (UNSC) Senior	Es el órgano de las Naciones Unidas encargado de mantener la paz y la seguridad internacional. Su función principal es tomar decisiones sobre conflictos globales, imponer sanciones, autorizar misiones de paz y, en casos extremos, aprobar el uso de la fuerza.	Mesa
Comisión de Desarme de las Naciones Unidad (DISEC) Intermediate	Centrado en tratar cuestiones relacionadas con el desarme, la no proliferación de armas y la seguridad internacional. Su objetivo es discutir y formular soluciones para reducir las amenazas globales, como la proliferación nuclear, el terrorismo y los conflictos armados.	Mesa
Comisión Histórica Guerra Fría (CHGF) Senior	Se centrará en analizar los eventos, las dinámicas y los conflictos clave que definieron el periodo de la Guerra Fría como si los delegados estuvieran en esa época.	Mesa
ONU Mujeres (UNW) Intermediate	Es una entidad dedicada a la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Trabaja en diversas áreas, como la eliminación de la violencia de género, la participación de las mujeres en la toma de decisiones políticas y económicas, la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, y la lucha contra la discriminación en todas sus formas	Mesa

Comisiones

COMISIÓN	¿DE QUÉ TRATAN?	Responsables
OMS: JUNIOR	El objetivo principal es promover la salud pública global, coordinar la lucha contra enfermedades, y mejorar la calidad de vida en todo el mundo..	Mesa
ACNUR - JUNIOR	Encargada de proteger y asistir a los refugiados, desplazados forzados y apátridas, así como a quienes huyen de situaciones de violencia y persecución.	Mesa
SOCHUM: Asuntos Sociales, Humanitarios y Culturales SEMILLERO	Su mandato se enfoca en cuestiones sociales, humanitarias y culturales, abordando temas relacionados con los derechos humanos, el bienestar social, la cultura, la igualdad de género, la educación, la salud, y el desarrollo humano a nivel mundial.	Mesa

Comisiones

COMISIÓN	¿DE QUÉ TRATAN?	Responsables
OMS: JUNIOR	El objetivo principal es promover la salud pública global, coordinar la lucha contra enfermedades, y mejorar la calidad de vida en todo el mundo..	Mesa
ACNUR - JUNIOR	Encargada de proteger y asistir a los refugiados, desplazados forzados y apátridas, así como a quienes huyen de situaciones de violencia y persecución.	Mesa
SOCHUM: Asuntos Sociales, Humanitarios y Culturales SEMILLERO	Su mandato se enfoca en cuestiones sociales, humanitarias y culturales, abordando temas relacionados con los derechos humanos, el bienestar social, la cultura, la igualdad de género, la educación, la salud, y el desarrollo humano a nivel mundial.	Mesa

COMISIONES



Logística de inauguración

ACTIVIDAD	HORA
RECIBIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES	6:30-7:00 p.m
INICIO DE LA CEREMONIA	7:15 p.m.
FINALIZACIÓN DE LA CEREMONIA	8:15 p.m.
CÓCTEL DE BIENVENIDA	8:15-8:40 p.m.



Logística días de debate

Día #1

ACTIVIDAD	HORA
Sesión de debate #1	7:30-9:00a.m.
Receso	9:00-9:30 a.m.
Sesión de debate #2	9:30 a.m. - 12:00 m.
Almuerzo	12:00 m. -- 1:30 p.m.
Sesión de debate #3	1:30 p.m. - 3:30 p.m.
Receso	3:30 p.m. - 4:00 p.m.
Sesión de debate #4	4:00 p.m. - 5:00 p.m.
Prensa	5:15 p.m. - 6:00 p.m.

Logística días de debate

Día #2

ACTIVIDAD	HORA
Sesión de debate #5	7:30-9:00a.m.
Receso	9:00-9:20 a.m.
Sesión de debate #6	9:20 a.m. - 12:00 m.
Almuerzo	12:00 m. - - 1:30 p.m.
Sesión de debate #7	1:30 p.m. - 3:30 p.m.
Receso	3:30 p.m. - 4:00 p.m.
Sesión de debate #8	4:00 p.m. - 5:00 p.m.
Prensa	5:15 p.m. - 6:00 p.m.

Logística días de debate

Día #3 (comisiones con asistencia a asamblea general)

ACTIVIDAD	HORA
Sesión de debate #9	7:30-9:00a.m.
Receso	9:00-9:20 a.m.
Sesión de debate #10	9:20 a.m. - 12:00 m.
Prensa	12:15 m.
Almuerzo	12:15 m. - 1:45 p.m.
Asamblea general (sesión #11 para comités que no asisten a la asamblea general)	1:45 p.m. - 3:30 p.m.
Receso	3:30 p.m. - 3:50 p.m.
Premiación y Clausura	3:50 p.m. - 5:20 p.m.

Fuentes de financiamiento.

- **Cuotas de inscripción aproximadas**

El total estimado de la información presupuestal presentada anteriormente da como resultado un valor aproximado de \$130.000 COP por participante. Sin embargo, se proyecta que el valor final pueda estar alrededor de \$200.000 COP, teniendo en cuenta que esta es una propuesta preliminar elaborada por un estudiante y, por tanto, constituye únicamente un borrador de referencia.

Este valor incluye todos los aspectos mencionados en el desglose presupuestal: inauguración, refrigerios, papelería, clausura, reconocimientos, decoración, logística y posibles imprevistos. El intervalo adicional entre los \$130.000 y \$200.000 por persona permite contar con un margen de maniobra económica para cubrir ajustes, emergencias o nuevas necesidades que puedan surgir, tales como modificaciones en el alquiler de sonido, sillas, mesas u otros servicios logísticos.

Es importante aclarar que el valor definitivo dependerá de las cotizaciones oficiales que realice el área administrativa de la institución, quienes determinarán los precios finales con base en proveedores confiables, contratos formales y necesidades específicas del evento.

- **Costo por institución aproximado**

-32.430.800-52.030.800

- **Patrocinios y Apoyos Institucionales**
- Postobón
- Café Córdoba
- Delfos
- Congelados Isabel
- Codelac
- Cambridge

PREMIOS

PREMIOS	CANTIDAD
Best Delegate	9
Sobresaliente	9
Mención de Honor	9
Delegado Revolución	9
Mejor Discurso	9
Mención de honor o delegado revelación	9
Delegado/a más fraterno/a	9
Delegado/a mejor vestido/a	9
Mejor Dúo	9
Delegado más lindo	9
Delegada más linda	9

ANEXOS

Carta de invitación

Montería, (Fecha)

Señores:

Equipo Directivo de (Nombre del Colegio)

Ciudad

Asunto: Invitación al Modelo de Naciones Unidas – MUN La Salle

Cordial saludo,

El Colegio La Salle de Montería se complace en extenderle una cordial invitación a su institución para participar en esta edición del Modelo de Naciones Unidas – MUN La Salle, un evento académico de carácter formativo que busca fomentar el pensamiento crítico, la argumentación, el liderazgo y la diplomacia entre los jóvenes estudiantes de nuestra región.

El evento se llevará a cabo los días (fechas del evento) en las instalaciones de nuestro colegio, y contará con la participación de delegaciones de diferentes instituciones educativas de la ciudad y del departamento. Durante estos días, los estudiantes asumirán el rol de delegados de países miembros de las Naciones Unidas, participando en comités temáticos que simulan el funcionamiento real de esta organización internacional, debatiendo sobre asuntos de relevancia global.

Creemos firmemente que esta experiencia no solo fortalecerá las habilidades comunicativas y de investigación de los participantes, sino que también incentiva su compromiso social, su conocimiento del contexto internacional y su desarrollo personal.

Adjunto a esta carta encontrará el documento con los detalles logísticos del evento, las temáticas de los comités, los requisitos de participación, así como la información sobre el proceso de inscripción y los costos asociados.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud o solicitud adicional. Será un honor contar con la participación de su institución en este proyecto educativo que con tanto entusiasmo preparamos desde nuestra comunidad lasallista.

Cordialmente,

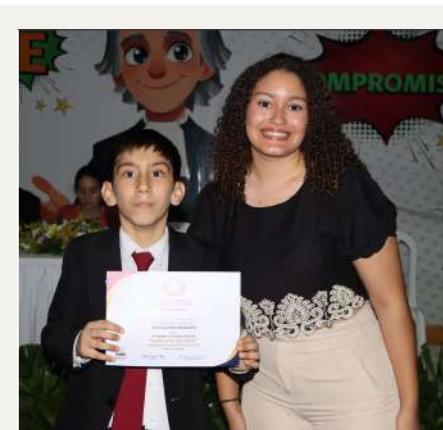
(Secretarios generales o Rectora)

Rector / Secretarios Generales

Colegio La Salle Montería

Teléfono: (número de contacto)

Correo electrónico: (correo institucional)





Distrito Lasallista Norandino