

Si se trata o no de una solicitud anónima. Cuando no se trata de una solicitud anónima deben diligenciarse los datos relacionados con el solicitante (si el usuario ya se encuentra registrado en el sistema, muchos de estos datos cargarán de forma automática al digitar el número de identificación)

Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Felicitación, Solicitud, Tratamiento de Datos

Casa Distrital, Colegio San José de la Salle

Página Web, E-mail, Teléfono, FAX, Personalmente, Whatsapp, Físico o Buzón, Correo Certificado, Otro

Administración, Administración Medellín, Asesora Pastoral Juvenil y Vocacional, Coordinación Académica, Dirección Pastoral Juvenil y Vocacional, Dirección Pastoral Pedagógica, Hermanos, La Salle, Pastoral Juvenil y Vocacional, Rectoría, Secretaría Pastoral Pedagógica, Secretaría Visitador, Visitador

Cédula de Ciudadanía, NIT, Cédula de Extranjería, Tarjeta de Identificación, Pasaporte, Registro Civil

Digita el número del documento elegido en el campo de tipo de identificación

Se ubican los datos requeridos en estos campos

En caso de que se seleccione Colombia, se deben seleccionar el departamento y el municipio correspondientes.

Se selecciona el medio a través del cual desea que le respondan

Si no desea anexar soporte, hace clic en NO. En caso de anexar un soporte, hace clic en SI e inmediatamente surge un cuadro que le permite la acción (como se muestra seguidamente)

Se escribe en estos campos: dirección de residencia, el teléfono fijo (si tiene), el celular y el e-mail

Aquí describe razón/motivo/objetivo de la manifestación

Si dese hace una breve descripción, del documento, imagen, foto; adjunto

Se hace clic en este punto dando la posibilidad de subir, desde un archivo, un documento, foto, imagen que soporte el motivo de la manifestación

Por último, se hace clic, en el botón FINALIZAR